

# 正修科技大學 學生工讀助學金 申請表

姓名：	學號：	手機：
班級：_____部_____技_____系(所)_____年_____班		
工讀任職單位：		擬聘用日期：
弱勢學生	<input type="checkbox"/> 是、身分：_____ (此欄由課外組審核後填寫) <input type="checkbox"/> 否	
<b>備註：</b> 1. 請繳交金融存摺【銀行或郵局】正面影本（此為薪資入帳用途）。 2. 時薪依勞動部公布之時薪為基準，工讀時數每日不得超過 8 小時，每月不得超過 140 小時為原則。如有特殊情形者，不在此限，但必須呈報學校核准。 3. 請於每月 1~5 日之前將上個月“勞保系統之工作紀錄時數表、簽到表”交至課外活動組，以核發服務學習助學金，薪資將於每月 15 日發放。 4. 請用人單位自行調整工作時段，及負責簽到退和考核與上網投保勞保等事項。		
<b>【告知聲明】</b> 正修科技大學課外活動組基於辦理「學生服務學習助學金」之目的，須蒐集您的「班級、學號、姓名、連絡電話」等個人資料，於校務行政之期間及地區內，作為審核資格之用。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【課外活動組-曾薪紋(07-7358800#6503)】。		
申請單位負責人		申請單位主管
課外組承辦人員		課外組組長
學務長		

申請表用印完後，請送回課外組