

四技進修部 115 學年度第 1 學期學務週報

第 1 週



115.09.07

Division of Continuing Education Cheng Shiu University

一、【115 學年度第 1 學期開學日】

9 月 7 日（星期一）（相關資訊請至進修學務組網頁查詢）

新生：請於 18：30 前至人文大樓九樓正修廳就位完畢。

舊生：請依梯次時間直接到教室由導師主持開學典禮，班長到校後請先至學務組簽到及領取資料。

梯次	時間	班級	教室
一	19：00	三、四年級	已公佈在學務組網頁 (週間班依課表上課)
二	20：00	二年級	

二、【轉復學生座談會】9 月 8 日(星期二)19：00 於圖科大樓六樓 603 教室辦理轉（復）學生生活適應座談會，本學期轉學、復學生請準時參加，以利儘快認識新環境及了解各項規定。

三、【系主任留校時間】為關懷同學學習情形，各系主任每週安排一天夜間留校為同學解答課業等相關疑問，留校時間一覽表公告於進修學務組網頁，歡迎同學前往諮詢。

四、【導師定時定點晤談】為協助同學紓解課業、職場、情緒、心理等壓力，班導師每週會「定時、定點」與同學晤談，歡迎同學主動前往與導師晤談，導師晤談時間表請至進修學務組網頁查詢。

五、【學雜費減免】系統關閉將於 9/30 日關閉，有減免需求同學請於期限內線上填寫並列印申請單，附上減免資料於 9/30 前繳回學務組。

六、【就學貸款】

（一）台灣銀行系統將於 9/30 日關閉，有貸款需求同學請於期限內至台灣銀行完成對保並於 9/30 前將對保單繳回學務組。

（二）若有加選貸款需求，請先到銀行完成註冊費貸款，待學分加退選完成後再去銀行修改金額，以免錯過貸款時間。

七、【高教深耕補助計畫】逆勢高飛及學業精進申請重點如下：

(一)逆勢高飛與學業精進**僅能擇一申請**

1. **逆勢高飛獎助金額為10000元**(9/30~12/5間完成30小時自學時數)。
2. **學業精進獎助金額上限金額為10000元**(上學期依期中成績進步分數擇優計算)，若同學欲申請科目期中尚未評分，同學需至學務組索取期中成績核定單，請該科老師填寫後繳回以供比對依據。

(二)申請時間:115/9/7線上申請，並列印申請單附上學期成績單繳回學務組(一年級新生須附報考成績)。

八、【居住現況調查】請所有同學於**9/28前**完成學生居住現況調查填報，**逾期未填報者個人訊息網將暫時無法使用**，於完成後始能恢復正常，系統操作過程若有任何問題，請逕洽學務組劉教官協助處理。

(一)上學期已填報者：

請同學登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」→「載入前一學期資料」標籤，即可帶出上學期所輸入之資料內容，檢視無異動或修正資料後點選「確認」標籤即可。

(二)轉學生、復學生及上學期未填寫資料者：

均須自行逐欄登錄填報，請登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」，即可逐欄填寫。

九、【115學年度第1學期班級幹部遴選】

新生班班代請於即日起至**9月18日前**，加入LINE群並將紙本繳回學務組。

舊生班班代幹部名單未繳回者**請盡速繳交**至學務組，並請班導師至訊息網登錄幹部名單。(訊息網→學務資訊→下學期班級幹部)

校內外獎助學金

十、【115學年度不利處境學生助學金補助申請】**一律線上申請**

「大專校院**弱勢**學生助學計畫」，**修正**為「大專校院**不利處境**學生助學計畫」

(一)申請及收件日期：

1. 系統登錄時間：**115年9月14日(一)至115年10月14日(三)**止，電腦線上申請務必在期限前填寫完畢。
2. 申請表及相關證明文件請於**10月14日(三)PM 22:00前**繳至進修學務組，申請程序方算完成！**逾期將不予受理！**
3. 不利處境學生助學金每學年僅辦理乙次，資格符合者助學金於第二學期學雜

費繳費單中扣除，扣除學雜費後之餘額直接匯入學生帳戶中。

(二)應檢附證明文件：

1. 申請表：於線上完成申請後，將申請表以 A4 列印，並於切結書處簽名。
2. 115 年 6 月 1 日以後所申請戶籍謄本正本乙份：謄本內含學生本人及其父母或法定監護人，已婚學生需另附配偶資料，**(謄本內記事欄請勿省略)**。
3. 家庭應計列人口之存款利息所得合計超過新台幣 2 萬元，而利息所得來自 18% 優惠存款者，需另繳交 114 年國稅局所得清單資料、家庭應計列人口 114 年存摺封面及內頁資料影本、優惠存款餘額證明等資料。
4. 申請網址：<https://reurl.cc/KEd5xM>

(三)所謂家庭所得之應計列人口：

1. **學生未婚者**：
 - (1) **未成年**：繳交學生本人與其父母或法定監護人戶籍資料。
 - (2) **已成年**：繳交學生本人與其父母或未成年時之法定監護人戶籍資料。
2. **已婚之學生**：繳交學生本人與配偶戶籍資料。
3. 學生離婚或配偶死亡者免計配偶戶籍資料。

(四)承辦人連絡電話：07-7358800#2436 賴小姐

十一、**【115學年度第1學期學產基金低收入戶助學金】**

- (一)申請資格：具有低收入戶身分者，前一學期學業成績平均及格 60 分，一年級新生上學期免審核成績。
- (二)申請時間：115 年 9 月 16 日至 10 月 4 日。
- (三)申請表至進修學務組網頁查看，網址：<https://reurl.cc/RRY9m9>
- (四)相關問題請洽承辦：07-7358800#2436 賴小姐

幹部配合事項

十二、**【班級幹部研習】9 月 9 日 (星期三) 19:10 (週間班不需參加)**

各班班長：圖科大樓 3 樓 303 視聽教室。

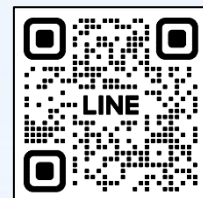
服務、副服務股長：圖科大樓 10 樓 10052 視聽教室。

學藝股長：圖科大樓 10 樓 10051 視聽教室。

※ 此研習屬「**重要集會**」，因故無法參加，請務必找人代理，參加者核予**公假**
(幹部若有變動，請隨時至學務組更改)。

十三、各班**服務股長**請妥善規劃值日生輪值方式，於**9月11日（星期五）**前完成本學期「**值日生輪值表**」收繳，並要求值日生每日依規定實施打掃（本週即開始實施教室整潔檢查），在各班「值日生輪值表」尚未排定繳交前，請**服務股長**務必先行派同學將教室打掃乾淨、關閉電源、垃圾丟至垃圾場（**垃圾袋已放班級櫃**）。

※ 還有少數班級的正、副服務股長尚未加入新學期「**115-1 環保小蜜蜂**」Line@群組，請立刻點連結 <https://lin.ee/R7qJ0yE> 並回覆班級、姓名。



十四、**【掃具調查】**請各班**服務股長**檢查班級/使用教室整潔工具是否有缺漏？若有缺漏，請回報學務組張教官。**【教室整潔工具：掃把、畚箕、垃圾桶（印有該班級教室編號）各1】**。

宣導事項

十五、進修學務組(學生)官方 LINE@群組 ID：@483blqvs，同學若有任何疑問可在群組中提問。



十六、**【請假規定】**

(一)請假時間：週一至週五 17：00-22：30。

(二)請假地點：圖科大樓1樓學務組。

(三)事假(生理假、心理假)60節內，可於線上請假，病假請檢附證明(收據)，喪假請檢附訃文及假卡至學務組辦理。

(四)若有特殊狀況，請告知學務組另案處理。

(五)操行基本分為82分，事假每節扣0.1分、病假每節扣0.05分，喪假、公假、分娩假、生理假、心理假不扣分；嘉獎乙次加1分、記功乙次加2.5分。

十七、**【新生健康檢查】**

(一)115 學年度新生健康檢查通知事項一. 有關 115 學年度新生健康檢查事項，僅排定日間部四技/五專/二技、進修部四技/假日班等班級之健檢時段。

其餘班級（如週間班、碩博士班等），請依「健康檢查通知單健檢時段

<https://osa.csu.edu.tw/var/file/0/1000/img/480059665.pdf>

(二)健檢當日請務必攜帶手機，現場須掃描 QR Code 填寫基本資料。

如學生於三個月內已完成符合學生健康檢查受檢項目之健康檢查（檢查項目

請參考健檢通知單)，或未於本校參加健康檢查者，請於開學後一個月內，將合格醫院之健康檢查報告繳交至：活動中心二樓生活輔導暨保健組（健康中心）。**其他更多資訊請點**

<https://osa.csu.edu.tw/p/412-1069-524.php?Lang=zh-tw>

進 修 部 時 段

日期 班級 時間	9/14 一	9/15 二
18:40	進數位一甲	進金融一甲
19:30	進觀光一甲	進企管一甲
	進幼保一甲	進休運一甲
	進餐飲一甲	進電競一甲
20:30	進電子一甲	進電機一甲
21:00	進建築一甲	進機械一甲
	進電機一乙	進土木一甲
	進機械一乙	

日期	時間		
	上午	下午	晚上
9 月 13 日(日)	08:10~12:00	13:10~15:00	無
9 月 14 日(一)	08:10~12:00	無	18:30~21:00
9 月 15 日(二)	08:10~12:00	無	18:30~21:00
9 月 16 日(三)	無	13:10~17:00	無
9 月 17 日(四)	08:10~12:00	無	無
9 月 18 日(五)	08:10~12:00	無	無

十八、**【學輔中心輔導老師值班時間表】**新學期開始，期勉同學珍惜就讀機會與同學和樂相處，遇事莫衝動，嚴禁暴力或霸凌同學，若與同學有嫌隙，應尋求正當管道協助，導師、教官、學輔中心、學務組均樂意為同學排憂解愁。

日期	時間	地點
週一至週五	08:00-21:00	行政大樓 4 樓 學輔中心
週六	12:30-20:00	幼保大樓 1 樓 校安中心

十九、【校安中心】位於於幼保大樓一樓軍訓室，如遇緊急事件可撥打專線電話：07-7312787、0978500795 或 07-7358800 轉 2340。進修部教官室位於圖科大樓 1 樓學務組，同學若有問題，可至圖科大樓 1 樓洽詢。

二十、【菸害防制】菸害防治法修訂已於 112 年 3 月 22 日正式上路，大專校院全面禁菸，未依規定經舉發可處 2 仟至 1 萬元罰鍰，提醒同學吸菸有害身體健康，請愛惜自己健康及金錢，同時請尊重不吸菸同學的權益，並維持校園空氣品質，教官會加強巡查校區取締，**違者依校規記小過處分。**

廿一、【交通安全宣導】

(一)剛開學，呼籲請同學務必依規定停放車輛！若還沒完成校內停車申請，請務必將車輛停放於道路停車格內或側門正修路長庚停車場，以免遭拖吊，得不償失。更鼓勵同學至總務處網頁辦理「停車位登記」，經濟實惠又安心。

(二)務必遵守交通規則，行車切勿搶快，以避免因車禍受傷。

廿二、【兵役資訊】

(一)一年級新生男同學「兵役緩徵(儘後召集)申請表」未繳交或身分證、退伍令(結訓令)、現役、免役等相關證明文件影本缺繳者，請於9月11日(星期五)前繳交至學務組劉教官；因本項作業需全校統一造冊申請，請同學不要因個人遲交而影響全體權益。

(二)轉、復學及延修生兵役緩徵(儘後召集)申請表尚未繳交或缺繳證明文件影本者，請於9月11日(星期五)前自行繳交至學務組劉教官，俾憑辦理兵役緩徵或儘後召集作業。

(三)進修部於暑期已完成分階段常備兵役軍事訓練的同學，請將身分證、退伍(結訓)令等相關證明文件影本黏貼於「儘後召集申請表」指定位置，於9月11日(星期五)前繳交至學務組劉教官，俾憑辦理儘後召集作業。

廿三、【心衛宣導】新生開學安頓指引：

(一)調整生理節奏：開學前一個周末調整作息，穩定睡眠與飲食，促進身心平衡。

(二)環境熟悉化：預先了解校園配置與課程系統，降低不確定感。

(三)生活儀式感：帶上讓你安心的小物或設定上學一週的獎勵。

(四)建立支援系統：主動參與迎新、社團等活動，擴充社交網路。

(五)情緒自我覺察：覺察緊張、焦慮等情緒，透過寫作、運動或深呼吸調適。

(六)善用資源：適時尋求導師、學輔中心等專業支援，有助順利過渡。

活動訊息

廿四、【**校內工讀生**】有求職需求、想於校內工讀的同學，可上校友及職涯發展中心

「**正修求職網**」 <https://work.csu.edu.tw/student/>，
按登入選項，選「求職者登入」，再按新增帳戶即可申請，
另新學期有意願應徵『校內工讀』者，也可點以下連結網址
<https://forms.gle/NNff3iRwVknJd1Xc9> 填表報名。



廿五、【**樂活社**】進修部為了鼓勵同學從事正當休閒活動、快樂生

活和提倡節能減碳環保意識，特別成立「**樂活社**」，每學期均舉辦各種類型的活動(包含室內及戶外)，凡嚮往大學社團、喜愛戶外活動及結交朋友而贊同本社宗旨之進修部學生皆可參加為社員，且**免收社費**。有意成為會員或想獲悉活動訊息者請掃描右側 QR-Code 瞭解及報名，或直接向學務組張桂豪教官洽詢登記。

