

# 四技進修部 114 學年度第 2 學期學務週報

## 第 1 週



Division of Continuing Education Cheng Shiu University

115.02.23

- 一、【114 學年度第 2 學期開學日】2 月 23 日（星期一）當天不上課，分二梯次實施開學典禮：

梯次	時間	班級	教室
一	19:00-20:00	一、二年級	已公佈在學務組網頁 (週間班依課表上課)
二	20:00-21:00	三、四年級	

- 二、【轉復學生座談會】2 月 24 日(星期二)19:00 於圖科大樓 6 樓 0603 教室辦理，本學期轉學、復學生請準時參加，以利儘快認識新環境及了解各項規定。（公假，原進修部轉系生不用參加）
- 三、【系主任留校時間】為關懷同學學習情形，各系主任每週安排一天夜間留校為同學解答課業等相關疑問，留校時間一覽表公告於進修學務組網頁，歡迎同學前往諮詢。
- 四、【導師定時定點晤談】為協助同學紓解課業、職場、情緒、心理等壓力，班導師每週會「定時、定點」與同學晤談，歡迎同學主動前往與導師晤談，導師晤談時間表請至進修學務組網頁查詢。
- 五、【居住現況調查】請所有同學於**3/13前**完成學生居住現況調查填報，**逾期未填報者個人訊息網將暫時無法使用**，於完成後始能恢復正常，系統操作過程若有任何問題，請逕洽學務組劉教官協助處理。

(一)上學期已填報者：

請同學登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」→「載入前一學期資料」標籤，即可帶出上學期所輸入之資料內容，檢視無異動或修正資料後點選「確認」標籤即可。

(二)轉學生、復學生及上學期未填寫資料者：

均須自行逐欄登錄填報，請登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」，即可逐欄填寫。

校內外獎助學金

六、【114學年度第 2 學期助學貸款】請於2月26日前至台灣銀行完成手續並將對保單交回學校。

★申請就學貸款時，就讀學校請選擇[正修科技大學進修部]，請勿選擇正修科技大學或正修科技大學進修學院，選錯學制將無法完成對保流程。

★有溢貸金額(書籍費、生活費)同學，可至進修部學務組表單下載預撥申請單填寫後送至學務組，未申請預撥者，溢貸金額須等台灣銀行撥款至學校才會造冊退款。

七、學雜費減免

(一)申請(送件)時間：115年2月26日截止

(二)線上申請後請列印申請表並備齊相關證明文件(檢附證明文件為申請表所列之證明)至進修部學務組辦理。

(三)低收、中低收、特殊境遇家庭子女證明文件需115年核發。

八、【114學年度弱勢學生助學金補助申請】

(一)請領114學年度弱勢助學金補助的同學，您的助學金額扣除下學期學分學雜費後有餘額者，將俟加退選及抵、免修學分退費後，扣除已退費金額後的正確餘額，預定於115年5月初撥入申請人帳戶，屆時會另以簡訊通知，申請同學如有更改聯絡電話，務必告知學務組，以維個人權益，校內洽詢電話：2436。

(二)轉學生原就讀學校已申請114學年度弱勢助學金者，請向原學校申請轉出證明並將學雜費繳費單繳交學務組辦理轉入。

九、【114學年度第2學期學產基金低收入戶助學金】

(一)申請資格：具有低收入戶身分者。

(二)申請時間：114年2月23日至3月13日。

(三)申請表至進修部學務組網頁下載(<https://reurl.cc/NNvKqm>)。

十、【校外獎學金】

[行天宮急難濟助-限急難變故發生日起六個月內進行申請](#)，-學務組受理申請

[114 學年度第 2 學期行天宮文教發展促進基金會行天宮助學金-學生自行報名-即日起至 03 月 10 日止](#)

[114 學年度新住民及子女培力與獎助\(勵\)學金計畫-進修學務組受理報名-115 年 2 月 23 日至 115 年 3 月 06 日止](#)

其他資訊請至學務組網頁瀏覽(進修部學務組→獎助學金及就貸減免申請→各項獎助學金→[校外獎助學金](#))，申請資料請繳交學務組林小姐(分機 2436)。

### 幹部配合事項

十一、【班級幹部研習】2月23日(星期一)19:30

班長：圖科大樓 303 視聽教室

學藝股長：圖科大樓 803 視聽教室

服務、副服務股長：圖科大樓 603 視聽教室

※ 此研習屬「**重要集會**」，因故無法參加，請務必找人代理，參加者核予**公假**（幹部若有變動，請隨時至學務組更改）。

十二、各班服務股長請妥善規劃值日生輪值方式，於2月26日（星期四）前完成本學期「值日生輪值表」收繳，並要求值日生每日依規定實施打掃（本週即開始實施教室整潔檢查），在各班「值日生輪值表」尚未排定繳交前，請服務股長務必先行派同學將教室打掃乾淨、關閉電源、垃圾丟至垃圾場（垃圾袋已放班級櫃）。

※ 還有部分班級的正、副服務股長尚未加入新學期「**114-2環保小蜜蜂**」Line@群組，請立刻點連結請先加入114-2的新群組 <https://lin.ee/bACdLtE> 並回覆班級、姓名。本學期在教室整潔維護工作上的問題都可透過此群組獲得第一時間的反映及處理。

## 宣導事項

十三、進修學務組(學生)官方 LINE@群組 ID：@483blqvs，同學若有任何疑問可在群組中提問。

### 十四、【請假規定】

(一)請假時間：週一至週五 17:00-22:30。

(二)請假地點：圖科大樓1樓學務組。

(三)請假時間以10天內(含例假日)完成請假手續。

(四)事假(生理假、心理假)60節內，可於線上請假，病假請檢附證明(收據)，喪假請檢附訃文及假卡至學務組辦理。

(五)若有特殊狀況，請告知學務組另案處理。

(六)操行基本分為82分，事假每節扣0.1分、病假每節扣0.05分，喪假、公假、分娩假、生理假、心理假不扣分；嘉獎乙次加1分、記功乙次加2.5分。

請同學隨時至個人訊息網關心缺曠紀錄並依規定於十天內(含假日)完成請假手續。

請詳閱請假卡背面「請假規則」。

十五、【**學輔中心輔導老師值班時間表**】新學期開始，期勉同學珍惜就讀機會與同學和樂相處，遇事莫衝動，嚴禁暴力或霸凌同學，若與同學有嫌隙，應尋求正當管道協助，導師、教官、學輔中心、學務組均樂意為同學排憂解愁。

日期	時間	地點
週一至週五	08:00-21:00	行政大樓 4 樓 學輔中心
週六	12:30-20:00	幼保大樓 1 樓 校安中心



十六、【校安中心】位於於幼保大樓一樓軍訓室，如遇緊急事件可撥打專線電話：07-7312787、0978500795 或 07-7358800 轉 2340。進修部教官室位於圖科大樓 1 樓學務組，同學若有問題，可至圖科大樓 1 樓洽詢。

### 十七、【菸害防制】

(一)菸害防治法修訂已於 112 年 3 月 22 日正式上路，大專 校院全面禁菸，未依規定經舉發可處 2 仟至 1 萬元罰鍰，提醒同學吸菸有害身體健康，請愛惜自己健康及金錢，同時請尊重不吸菸同學的權益，並維持校園空氣品質，教官會加強巡查校區取締，**違者依校規記小過處分。**

(二)高雄市環保局通知：**若於校園正門及側門周遭亂丟菸蒂者，會被開罰！**

### 十八、【交通安全宣導】再次呼籲：

(一)剛開學，請同學務必依規定停放車輛！若還沒完成校內停車申請，請務必將車輛停放於道路停車格位內或側門正修路長庚停車場，以免遭拖吊，得不償失。更鼓勵同學至總務處網頁辦理「停車位登記」，經濟實惠又安心。

(二)務必遵守交通規則，行車切勿搶快，以避免因車禍受傷。

### 十九、【教育部學產急難慰問金】事發日3個月內（未滿25歲）

(一)學生本人住院有連續滿7天以上或有重大傷病證明(有效期間內)

(二)父或母有重大傷病證明(有效期限內)可提出申請。詳細內容可自行上網查詢或洽承辦人:歐小姐07-7358800\*2297 <https://edufund.cyut.edu.tw/Home/Download>

### 二十、【學生兵役】

(一)轉、復學及延修生兵役緩徵(儘後召集)申請表尚未繳交或缺繳證明文件影本者，請於3月3日(星期一)前自行繳交至進修學務組劉教官，俾憑辦理兵役緩徵或儘後召集作業。

(二)本學期96年次一年級未役學生兵役緩徵之核准文號已公告於個人訊息網(熱門服務/個人資訊/緩徵與儘召核准文號)，若再有接獲鄉鎮區公所的兵役課告知無緩徵紀錄時，可自行登入訊息網/熱門服務/個人資料查閱核准文號，若仍有疑義請洽學務組劉教官(07-7358800#2344)查詢及確認。

(三)文化部辦理115年文化獎項及電子競技專長類別替代役評選作業規定

1. 上揭替代役評選作業報名日期，自即日起至115年3月2日(星期一)止(依郵戳為憑，逾期不予受理)；詳情請至文化部官網/新聞與公告/最新公告/其它(網址：<https://short.moc.gov.tw/s/vktir7j>)查詢。

2. 詳情已公告於進修部公告欄及網頁(學生事務處/進修學務組/學生兵役/兵役宣導<https://reurl.cc/YkgKbl>)請自行參閱。

## 活動訊息

廿一、【強力徵求】協助社團活動工作人員，參與活動不僅能豐富校園生活，也可學習活動執行，報名表已放置各班級櫃，有意者請找班長報名，並請於3月13日(週五)前繳回學務組蘇小姐處，如實際參與服務，將予以行政獎勵。