

四技進修部 114 學年度第 2 學期學務週報

第 2 週



Division of Continuing Education Cheng Shiu University

115.03.02

- 一、【**系主任留校時間**】為關懷同學學習情形，各系主任每週安排一天夜間留校為同學解答課業等相關疑問，留校時間一覽表公告於進修學務組網頁，歡迎同學前往諮詢。
- 二、【**導師定時定點晤談**】為協助同學紓解課業、職場、情緒、心理等壓力，班導師每週會「定時、定點」與同學晤談，歡迎同學主動前往與導師晤談，導師晤談時間表請至進修學務組網頁查詢。
- 三、【**居住現況調查**】請所有同學於**3/13前**完成學生居住現況調查填報，**逾期未填報者個人訊息網將暫時無法使用**，於完成後始能恢復正常，系統操作過程若有任何問題，請逕洽學務組劉教官協助處理。
 - (一)上學期已填報者：
請同學登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」→「載入前一學期資料」標籤，即可帶出上學期所輸入之資料內容，檢視無異動或修正資料後點選「確認」標籤即可。
 - (二)轉學生、復學生及上學期未填寫資料者：
均須自行逐欄登錄填報，請登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」，即可逐欄填寫。
- 四、【**在校生重要通知**】學生數位在學證明書下載
 - (一)凡本校各學制具正式學籍之在學學生，且已於當學期完成註冊及繳費手續者，得申請數位在學證明書。
 - (二)網址(正修訊息網)：<https://portal.csu.edu.tw/>
路徑：正修訊息網>熱門服務>數位在學證明書下載。
學生可即時生成並下載數位在學證明書(PDF格式)。
 - (三)英文姓名規範：在學證明書上所載英文姓名，以學生於「正修訊息網→個人資料」登錄之內容為準。學生應自行確認英文姓名拼字與護照一致，若需更改，應親至進修教務組(圖科大樓一樓)辦理資料修正。
 - (四)數位在學證明書與紙本具有同等效力，自114學年度起實施。

校內外獎助學金

五、【114學年度弱勢學生助學金補助申請】

- (一)請領114學年度弱勢助學金補助的同學，您的助學金額扣除下學期學分學雜費後有餘額者，將俟加退選及抵、免修學分退費後，扣除已退費金額後的正確餘額，預定於115年5月初撥入申請人帳戶，屆時會另以簡訊通知，申請同學如有更改聯絡電話，務必告知學務組，以維個人權益，校內洽詢電話：2436。
- (二)轉學生原就讀學校已申請114學年度弱勢助學金者，請向原學校申請轉出證明並將學雜費繳費單繳交學務組辦理轉入。

六、【114學年度第2學期學產基金低收入戶助學金】

- (一)申請資格：具有低收入戶身分者。
- (二)申請時間：**114年2月23日至3月13日**。
- (三)申請表至進修部學務組網頁下載(<https://reurl.cc/NNvKqm>)。

七、【校外獎學金】

[行天宮急難濟助-限急難變故發生日起六個月內進行申請](#)，-學務組受理申請

[114學年度第2學期行天宮文教發展促進基金會行天宮助學金-學生自行報名-即日起至03月10日止](#)

[114學年度新住民及子女培力與獎助\(勵\)學金計畫-進修學務組受理報名-115年2月23日至115年3月06日止](#)

其他資訊請至學務組網頁瀏覽(進修部學務組→獎助學金及就貸減免申請→各項獎助學金→[校外獎助學金](#))，申請資料請繳交學務組林小姐(分機2436)。

幹部配合事項

- 八、開學第一週環境整潔檢查有部分班級打掃情形不理想，為維持良好的學習環境，請**服務股長**每日確實督促值日生做好打掃工作，自**第二週起實施評分**，相關注意事項如下：
- (一)值日生輪值表編排完後須影印一份自存並於教室張貼公佈，利用各種方式(如班級網頁、FB、LINE、傳閱簽名等)讓每位同學都確實知道自己擔任值日生的日期，並請每日再次宣布當日及次日值日生(當面口頭通知、書寫於黑板、班級網頁或以Line即時通知)，以資提醒，避免同學以「不知道自己輪到值日生」為理由。輪值當日因故無法擔任值日生者，需事先自行找人代理或對調，若當日因故臨時無法到校執行者，應告知正/副服務股長俾協助調整，以免造成當日無人整理環境的情形。若幹部已盡到每日宣導提醒的責任，卻仍有**值日生蓄意不盡職**、無故未到…等，請每日督導幹部，逕至學務組填寫『[值日生未盡職責反映表](#)』，將依規定簽處。

- (二)到校後請即刻檢查教室清潔狀況，發現有教室髒亂情形，請拍照後傳送至「114-2 環保小蜜蜂」Line@ <<https://lin.ee/bACdLtE>>，請協助清理，並將協助改善後的照片再回傳本組，將予以貴班整潔評比加分；若當日未立即反映，經放學整潔檢查被登記缺失，則視為該班未打掃予以扣分。
- (三)當第1,2節課與第3,4節在不同教室上課時，在離開1,2節上課教室時仍須實施打掃、倒垃圾等，若有未善盡整潔維護之情形，一經接續使用的班級反映屬實者，除扣減該班的評比成績外，並懲處值日生；接續使用的班級若發現有上述狀況，也請拍照反映，並仍請協助清理〔同前(二)所述〕。
- (四)各班當有收到粉紅色的缺失通知單，若有疑問或異議應請儘速於三日內至學務組說明，逾期不予受理。
- (五)請各班檢查打掃用具(掃把、畚箕、垃圾桶各一)是否欠缺？若仍有欠缺，請即透過「114-2環保小蜜蜂」Line@反映，統計彙整後會統一撥補/調整，也請耐心等待！
- 九、原訂於2月26日(星期四)前完成本學期「值日生輪值表」收繳，大部分的班級都已如期繳交(正、副服務股長將予以獎勵)，未繳交的班級請盡速完成編排後繳至學務組，俾利後續整潔評比作業，未繳交期間所產生教室整潔缺失的問題均由正、副服務股長概括承受，目前尚未繳班級如下：

一年級：電子一甲、機械一乙、電機一甲、建築一甲、電競一甲、觀光一甲、妝彩一乙、數位一甲。

二年級：土木二甲、電子二甲、建築二甲、妝彩二甲、妝彩二乙、數位二甲

三年級：機械三乙、電機三乙、電競三甲、資管三甲、觀光三甲、妝彩三乙、數位三甲

四年級：機械四乙、工管四甲、電競四甲、觀光四甲、妝彩四乙、數位四甲、餐飲四甲。

宣導事項

十、進修學務組(學生)官方LINE@群組 ID：@483blqvs，同學若有任何疑問可在群組中提問。

十一、【請假規定】

(一)請假時間：週一至週五 17:00-22:30。

(二)請假地點：圖科大樓1樓學務組。

(三)請假時間以10天內(含例假日)完成請假手續。

(四)事假(生理假、心理假)60節內，可於線上請假，病假請檢附證明(收據)，喪假請



檢附計文及假卡至學務組辦理。

(五)若有特殊狀況，請告知學務組另案處理。

(六)操行基本分為82分，事假每節扣0.1分、病假每節扣0.05分，喪假、公假、分娩假、生理假、心理假不扣分；嘉獎乙次加1分、記功乙次加2.5分。

請同學隨時至個人訊息網關心缺曠紀錄並依規定於十天內(含假日)完成請假手續。

請詳閱請假卡背面「請假規則」。

十二、**【學輔中心輔導老師值班時間表】**新學期開始，期勉同學珍惜就讀機會與同學和樂相處，遇事莫衝動，嚴禁暴力或霸凌同學，若與同學有嫌隙，應尋求正當管道協助，導師、教官、學輔中心、學務組均樂意為同學排憂解愁。

日期	時間	地點
週一至週五	08:00-21:00	行政大樓4樓 學輔中心
週六	12:30-20:00	幼保大樓1樓 校安中心

十三、**【防詐騙宣導】**大學生遭詐騙，經統計假網拍為最常見，發生地點以臉書最多，占總件數9成以上，歹徒多半以熱門3C、演唱會票券、高價球鞋為誘餌，要求同學先行匯款，如果同學要求面交，就假借各種理由推託，等同學匯款後就斷絕聯絡。提醒同學，上網購物務必提高警覺，如果遇到賣家僅透過通訊軟體聯絡、不提供實體聯絡電話或地址、商品價格遠低於市價等情形，都是詐騙高風險，應避免購買，以免遭騙。

十四、**【菸害防制】**

(一)**菸害防治法修訂已於112年3月22日正式上路，大專校院全面禁菸**，未依規定經舉發可處2仟至1萬元罰鍰，提醒同學吸菸有害身體健康，請愛惜自己健康及金錢，同時請尊重不吸菸同學的權益，並維持校園空氣品質，教官會加強巡查校區取締；**近來環保局也常到學校取締，已有12位同學遭環保局開罰**，請同學切勿以身試法。

(二)高雄市環保局通知：**若於校園正門及側門周遭亂丟菸蒂者，會被開罰！**

十五、**【交通安全宣導】**再次呼籲：

(一)剛開學，請同學務必依規定停放車輛！若還沒完成校內停車申請，請務必將車輛停放於道路**停車格位內**或側門正修路長庚停車場，以免遭拖吊，得不償失。更鼓勵同學至總務處網頁辦理「**停車位登記**」，經濟實惠又安心。

(二)寒假期間，本校又有學生**因車禍喪失寶貴性命及車禍慘遭截肢之事件**，請同學切勿疲勞駕駛、酒後駕車，騎乘機車配戴要安全帽並遵守交通規則。

十六、【教育部學產急難慰問金】事發日3個月內（未滿25歲）

（一）學生本人住院有連續滿7天以上或有重大傷病證明（有效期間內）

（二）父或母有重大傷病證明（有效期限內）可提出申請。詳細內容可自行上網查詢或洽

承辦人：歐小姐07-7358800*2297 <https://edufund.cyut.edu.tw/Home/Download>

十七、【學生平安保險】休學生於休學期間仍可參加學生團體保險，有意加保者請於開

學後2週內（115年3月8日前）至進修生保組歐錦芝小姐處繳交【保險費779

元】，逾期視同放棄。

十八、【學生兵役】

（一）轉、復學及延修生兵役緩徵（儘後召集）申請表尚未繳交或缺繳證明文件影本者，請儘速繳交至進修學務組劉教官，俾憑辦理兵役緩徵或儘後召集作業。

（二）本學期96年次一年級未役學生兵役緩徵之核准文號已公告於個人訊息網（熱門服務/個人資訊/緩徵與儘召核准文號），若再有接獲鄉鎮區公所的兵役課告知無緩徵紀錄時，可自行登入訊息網/熱門服務/個人資料查閱核准文號，若仍有疑義請洽學務組劉教官（07-7358800#2344）查詢及確認。

活動訊息

十九、【校內工讀生】有求職需求、想於校內工讀的同學，可上校友及職涯發展中心

「正修求職網」<https://work.csu.edu.tw/student/>，按登入選項，選「求職者登入」，再按新增帳戶即可登錄個人求職資訊，用人單位將會主動聯繫面試。