

# 四技進修部 113 學年度第 1 學期學務週報

## 第 1 週



Division of Continuing Education Cheng Shiu University

113、09、09

### 一、【開學典禮暨新生入學輔導】

9 月 9 日（星期一）（相關資訊請至進修學務組網頁查詢）

新生：請於 18：30 前至人文大樓九樓正修廳就位完畢。

舊生：請依梯次時間直接到教室由導師主持開學典禮，班長到校後請先至學務組簽到及領取資料。

梯次	時間	班級	教室
第一梯次	19：00	三、四年級	請至學務組網頁查詢 (週間班依課表上課)
第二梯次	20：00	二年級	

### 週間班新生

班級	時間	教室	備註
妝彩一乙	9 月 9 日(一) 09:30	08-0402	上午開學典禮 下午依課表上課

二、【轉復學生座談會】9 月 10 日(星期二)19：00 於圖科大樓 10 樓至善廳辦理轉(復)學生生活適應座談會，本學期轉學、復學生請準時參加，以利儘快認識新環境及了解各項規定。（公假、備餐盒，原進修部轉系生不用參加）

三、【學生缺曠異常預警輔導機制】上學期期末操行低於 62 分以下之同學名單已於 9 月 6 日(五)以電子郵件通知導師協助關懷輔導，請導師於 9 月 13 日(五)前至晤談系統填寫「缺曠異常晤談紀錄表」。

四、【系主任留校時間】為關懷同學學習情形，各系主任每週安排一天夜間留校為同學解答課業等相關疑問，留校時間一覽表公告於進修學務組網頁，歡迎同學前往諮詢。

五、【導師定時定點晤談】為協助同學紓解課業、職場、情緒、心理等壓力，班導師每週會「定時、定點」與同學晤談，歡迎同學主動前往與導師晤談，導師晤談時間表請至進修學務組網頁查詢。

六、【學雜費減費】申請(送件)時間：113年9月30日截止

線上申請後請列印申請表並備齊相關證明文件(檢附證明文件為申請表所列之證明)至進修學務組辦理。

★低收、中低收、特殊境遇家庭子女證明文件需113年核發。

七、【就學貸款】

(一)請於期限內至台灣銀行完成對保並於9/20前將對保單繳回學務組。

(二)若有加選貸款需求，請先到銀行完成註冊費貸款，待學分加退選完成後再去銀行修改金額，以免錯過貸款時間。

八、【行政院補助】本學期因應行政院補助，補助金額已在繳費單上折抵，若有申請校外補助需求，須簽切結放棄行政院補助後重新製作繳費單，已完成繳費者將製作差額繳費單補繳。

九、【居住現況調查】請所有同學於9月28日前完成學生居住現況調查填報，系統操作過程若有任何問題，請洽學務組劉教官協助處理：

(一)上學期已填報者：

舊生請登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」→「載入前一學期資料」標籤，即可帶出上學期所輸入之資料內容，檢視無異動或修正資料後點選「確認」標籤即可。

(二)新生、轉學生、復學生及上學期未填寫資料者：

均須自行逐欄登錄填報，請登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」，即可逐欄填寫。

## 校內外獎助學金

十、【113學年度弱勢學生助學金補助申請】一律線上申請

(一)申請及收件日期：

- 1.系統登錄時間：113年9月11日(三)至113年10月11日(五)PM 20:30時止。
- 2.申請表和檢附相關證明文件於10月11日(五)PM 20:30前(電腦線上申請務必要在10月10日前填寫完畢)繳回至進修學務組，申請程序方算完成！逾期將不予受理！
- 3.弱勢學生助學金每學年僅辦理乙次，資格符合者助學金於第二學期學雜費繳費單中扣除，扣除學雜費後之餘額直接匯入學生帳戶中。

(二)應檢附證明文件：

1. 申請表：於線上完成申請後，將申請表以 A4 列印，並於切結書處簽名。
2. 113 年 6 月 1 日以後所申請戶籍謄本正本乙份：謄本內含學生本人及其父母或法定監護人，已婚學生需另附配偶資料，**(謄本內記事欄請勿省略)**。
3. 家庭應計列人口之存款利息所得合計超過新台幣 2 萬元，而利息所得來自 18% 優惠存款者，需另繳交 112 年國稅局所得清單資料、家庭應計列人口 112 年存摺封面及內頁資料影本、優惠存款餘額證明等資料。
4. 申請網址：<https://reurl.cc/LdbmoX>
5. 承辦人連絡電話：07-7358800#2739 馬小姐

(三)所謂家庭所得之應計列人口：

1. **學生未婚者：**
  - (1) **未成年**：繳交學生本人與其父母或法定監護人戶籍資料。
  - (2) **已成年**：繳交學生本人與其父母或未成年時之法定監護人戶籍資料。
2. **已婚之學生**：繳交學生本人與配偶戶籍資料。
3. 學生離婚或配偶死亡者免計配偶戶籍資料。

#### 十一、【113 學年度第 1 學期學產基金低收入戶助學金】

- (一)申請資格：具有低收入戶身分者，前一學期學業成績平均及格 60 分，一年級新生上學期免審核成績。
- (二)申請時間：113 年 9 月 9 日至 10 月 9 日。
- (三)申請表至進修學務組網頁下載，相關問題請洽馬小姐分機 2739。

#### 十二、【高教深耕-「逆勢高飛」計畫】(詳細資訊請至學務組網頁瀏覽)

- (一)113 年 1 月~12 月僅能申請一次(112 學年度下學期+113 學年度上學期)
- (二)逆勢高飛與學業精進一年僅能擇一申請(學業精進僅能每學年的下學期申請)
  1. 逆勢高飛獎助金額為 10000 元(9/23~12/6 間完成 30 小時自學時數，並於 11 月中回繳問卷)。
  2. 學業精進獎助金額上限金額為 5000 元(依成績進步分數或名次進步擇優計算)。
- (三)申請時間：113/9/9 線上申請，並列印申請單附上學期成績單繳回進修學務組。

#### 十三、【校外獎學金】

113 學年度第 1 學期杜萬全公益基金會獎助學金，學務組報名-即日起至 10 月 4 日止  
113 學年度第 1 學期行天宮急難濟助 學生自行申請-限急難變故發生日起六個月內進行申請  
113 學年度第 1 學期行天宮資優學生長期培育獎助學金-學生自行報名-即日起至 9 月 27 日止  
113 學年度第 1 學期金融服務業教育獎助學金，學務組受理報名- 9 月 10 日至 9 月 27 日止  
其他資訊請至學務組網頁瀏覽(進修學務組→獎助學金及就貸減免申請→各項獎助金→[校外獎助學金](#))，申請資料請繳交學務組馬小姐(分機 2739)。

## 幹部配合事項

十四、**班長** 9月9日(星期一)到校後，請先到學務組簽到及檢查班級櫃中資料。

十五、**【班級幹部研習】** 9月11日(星期三) 19:10 (週間班不需參加)

班長：圖科大樓 303 視聽教室。

服務、副服務股長：圖科大樓 10 樓至善廳。

學藝股長：圖科大樓 503 視聽教室。

※此研習屬「重要集會」，因故無法參加，請務必找人代理。

十六、**【113 級畢業生聯誼會第一次會議】** 訂於 113 年 9 月 11 日(三) 20:30 於圖科大樓 15-0303 教室召開，請四年級各班畢代準時參加，當天依簽到紀錄給予公假。

十七、各班**服務股長**請妥善規劃值日生輪值方式，於 9 月 13 日(星期五)前完成本學期「**值日生輪值表**」收繳，並要求值日生每日依規定實施打掃(本週即開始實施教室整潔檢查)，在各班「值日生輪值表」尚未排定繳交前，請**服務股長**務必先行派同學將教室打掃乾淨、關閉電源、垃圾丟至垃圾場(垃圾袋已放班級櫃)。

※還有少數班級的正、副服務股長尚未加入新學期「**113-1 環保小蜜蜂**」Line@群組，請立刻點連結 <https://lin.ee/E0hZFYK> 並回覆班級、姓名。

十八、請各班檢查班級/使用教室整潔工具是否有缺漏？若有缺漏，請回報學務組劉教官。**【教室整潔工具:掃把、畚箕、垃圾桶(印有該班級教室編號)各 1】**。

## 宣導事項

十九、進修學務組(學生)官方 LINE@群組 ID: @483blqvs，同學若有任何疑問可在群組中提問。

二十、**【請假規定】**

(一)請假時間：週一至週五 17:00-22:30。

(二)請假地點：圖科大樓 1 樓學務組。

(三)請假時間以 10 天內(含例假日)完成請假手續。

(四)事假(生理假)60 節內，可於線上請假，病假請檢附證明(收據)，喪假請檢附訃文及假卡至學務組辦理。

(五)若有特殊狀況，請告知學務組另案處理。



(六)操行基本分為82分，事假每節扣0.1分、病假每節扣0.05分，喪假、公假、分娩假、生理假、心理假不扣分；嘉獎乙次加1分、記功乙次加2.5分。

請同學隨時至個人訊息網關心缺曠紀錄並依規定於十天內(含假日)完成請假手續。

請詳閱請假卡背面「請假規則」。

廿一、【**學輔中心輔導老師值班時間表**】新學期開始，期勉同學珍惜就讀機會與同學和樂相處，遇事莫衝動，嚴禁暴力或霸凌同學，若與同學有嫌隙，應尋求正當管道協助，導師、教官、學輔中心、學務組均樂意為同學排憂解愁。

日期	時間	地點
週一至週五	08:00-21:00	行政大樓 4 樓 學輔中心
週六	13:30-21:00	幼保大樓 1 樓 校安中心

廿二、【**停車位登記**】

(一)第三次登記時間：113年9月2日上午08:00至9月11日晚上22:00止，繳費單請於9月12日過後至元大校務網下載繳費單進行繳費。

(二)黏貼e-tag感應貼紙時間：9月9日-9月20日上午9:00-晚上20:30至A棟停車場(2F)黏貼，假日則至大門守衛室黏貼。

廿三、【**校安中心**】位於於幼保大樓一樓軍訓室，如遇緊急事件可撥打專線電話：07-7312787、0978500795 或 07-7358800 轉 2340。進修部教官室位於圖科大樓 1 樓學務組，同學若有問題，可至圖科大樓 1 樓洽詢。

廿四、【**菸害防制**】本校為「無菸校園」，校園內全面禁菸，請同學切勿在校園內吸菸，教官會加強校園巡查及取締，違者依校規記小過處分。

廿五、【**交通安全宣導**】

(一)剛開學，呼籲同學務必依規定停放車輛！若還沒完成校內停車申請，請務必將車輛停放於道路**停車格位內**或側門正修路長庚停車場，以免遭拖吊，得不償失。更鼓勵同學至總務處網頁辦理「**停車位登記**」，經濟實惠又安心。

(二)呼籲同學務必遵守交通規則，行車切勿搶快，以避免因車禍受傷，不僅個人痛苦，也讓家人受累。

廿六、【**品德教育**】請同學不要隨手亂丟垃圾，美麗的校園需要大家一起努力。

廿七、【**教育部學產急難慰問金**】事發日3個月內(年齡在25歲以下)

(一)學生本人住院有連續滿7天以上或有**重大傷病證明(有效期間內)**

(二)父或母有**重大傷病證明(有效期限內)**可提出申請。詳細內容可自行上網查詢或洽承辦人:歐小姐07-7358800\*2297 <https://edufund.cyut.edu.tw/Home/Download>

## 廿八、【兵役資訊】

- (一)一年級新生男同學「兵役緩徵(儘後召集)申請表」未繳交或身分證、退伍令(結訓令)、現役、免役等相關證明文件影本缺繳者，於9月13日(星期五)前繳交至學務組劉教官；因本項作業需全校統一造冊申請，請同學不要因個人遲交而影響全體權益。
- (二)轉、復學及延修生兵役緩徵(儘後召集)申請表尚未繳交或缺繳證明文件影本者，請於9月13日(星期五)前自行繳交至學務組劉教官，俾憑辦理兵役緩徵或儘後召集作業。
- (三)進修部於暑期已完成分階段常備兵役軍事訓練的同學，請將身分證、退伍(結訓)令等相關證明文件影本黏貼於「儘後召集申請表」指定位置，於9月13日(星期五)前繳交至學務組劉教官，俾憑辦理儘後召集作業。

## 廿九、【新生健康檢查】(舊生可自由參加)

- ◎檢查日期：為瞭解同學之健康狀況，期能早期發現體格缺點，早期矯治，訂於113年9/8~9/13(含星期日)，利用體育課時間或課餘時間受檢，未能於班級當日體檢者，可於表列各體檢時間自行參加。
- ◎檢查地點：活動中心四樓大禮堂(羽球館)
- ◎檢查費用：380元(請自備零錢現場繳費)

日期	時間		
	上午	下午	晚上
9月8日(日)	08:10~12:00	無	無
9月9日(一)	無	13:10~17:00	無
9月10日(二)	無	無	18:40~21:00
9月11日(三)	08:10~12:00	13:10~17:00	18:40~21:00
9月13日(五)	08:10~12:00	無	18:40~21:00

- 三十、【校內工讀】有求職需求、想於校內工讀的同學，可上校友及職涯發展中心「正修求職網」<https://work.csu.edu.tw/student/>，按登入選項，選「求職者登入」，再按新增帳戶即可申請。

### 卅一、【心衛宣導】精神科醫師駐點諮詢服務

同學們新學期平安，學輔中心本學期擴大精神科醫師駐點諮詢服務。覺得自己身心狀態有些不對勁，例如：超過兩週心情低落、睡眠困難、沒來由的恐慌或焦慮…等。但找不到信任的人或醫師可以討論，這項服務便非常適合你使用。提供一個安心、隱密的空間可以單獨和醫師諮詢。相關資訊 QR CODE。



## 活動訊息

### 卅二、【樂活社】進修部為了鼓勵同學從事正當休

閒活動、快樂生活和提倡節能減碳環保意識，特別成立「樂活社」，凡嚮往大學社團、喜愛戶外活動及結交朋友而贊同本社宗旨之進修部學生皆可參加為社員，且免收社費。意者請利用發到各班的『樂活社招生』

宣傳單上的 QR-Code 瞭解及報名，或直接向學務組劉治誠教官洽詢登記。



卅三、【強力徵求】協助社團活動工作人員，參與活動不僅能豐富校園生活，也可學習活動執行，報名表已放置各班級櫃，有意者請找班長報名，並請於 9 月 26 日(週四)前繳回學務組蘇小姐處，如實際參與服務，將予以行政獎勵。