



一、**【缺曠預警及輔導】**第 1-12 週缺曠嚴重同學(扣分達 20 分以上)於 12 月 4 日以電子郵件通知導師關懷輔導並發函學生家中，請導師於 12 月 13 日(三)前至晤談系統填寫「缺曠異常晤談紀錄表」。

※請同學不定時至訊息網更新聯絡資訊，確認個人缺曠紀錄並依規定在十天內完成請假手續。

二、**【導師回饋問卷】**為瞭解同學是否受到妥善照顧以及導師們的辛勞，請同學自即日起至 12 月 31 日期間至訊息網針對學期以來接受導師照顧、呵護、關懷給予正面的評價，讓導師們輔導得更有衝勁也獲得更多的鼓勵與掌聲。(正修訊息網→學務資訊→導師回饋問卷)

三、**【期末班級幹部獎懲建議與學生操行分數加減分線上作業】**

請導師於系統開放期間《112.11.27(一)至112.12.28(四)》進行線上作業，如有相關問題請洽詢馬小姐#2739。

班級幹部獎懲建議作業：

訊息網→導師班服務→班級幹部(獎勵選項)→輸入完畢→儲存

學生期末操行分數加減分作業：

訊息網→導師班服務→學生列表(每位同學可加(減)0-3分)→輸入完畢→儲存

四、**【賃居生訪視】**請各班導師撥冗對班上校外賃居生實地訪視(12月24日前)，並於賃居調查系統內填寫訪視表及上傳2張照片(以橫式為佳，導師與學生請同時入鏡為宜)，若因學生時間未能配合等因素無法實地訪視者，亦請利用電話訪視或學生到校上課時機，瞭解賃居處所與校外生活情形，並將晤談情形登錄於賃居調查系統。

五、**【第三次班會記錄繳交情形】**已經公佈於進修部學務組網站→導師相關資源位置，供導師查詢。

班會記錄尚未繳交班級：

一年級：機械一乙、電機一乙、工管一甲、建築一甲、資管一甲、妝彩一乙、視傳一甲、數位一甲、餐管一甲

二年級：土木二甲、機械二乙、機械二丙、電機二乙、資工二甲、電競二甲、企管二甲、金融二甲、休運二乙、餐管二甲

三年級：土木三甲、電子三甲、工管三甲、建築三甲、建築三乙、企管三乙、休運三甲、休運三乙、視傳三甲、餐管三甲、餐管三乙

四年級：機械四甲、電機四甲、建築四甲、建築四乙、國企四甲、幼保四甲、休運四甲、休運四乙、妝彩四甲、妝彩四乙、數位四甲、餐管四乙

記載詳實班級：

一年級：電競一甲、電機一甲、資工一甲、妝彩一甲、電子一甲

二年級：幼保二甲、數位二甲、企管二乙

三年級：資工三甲、妝彩三乙、金管三甲、機械三甲、妝彩三甲

四年級：幼保四甲、電機四乙、金融四甲、資工四甲

校內外獎助學金

六、【112學年度弱勢學生助學金】補助金額於下學期學分學雜費扣除，助學金額扣除下學期學分學雜費及退選、抵(免)修退費金額後正確餘額，預定於113年5月撥入申請人帳戶，屆時會另以簡訊通知，申請同學如有更改聯絡電話請務必告知學務組承辦人馬小姐(分機：2739)以維個人權益。

七、【校外獎學金】

其他資訊請至學務組網頁瀏覽(進修部學務組→獎助學金及就貸減免申請→各項獎助金→[校外獎助學金](#))，申請資料請繳交學務組馬小姐(分機 2739)。

幹部配合事項

八、113級畢業班學士服團照於12月5日-12月15日期間實施，畢業班請依表訂時間提前15分鐘至人文大樓前穿著學士服。

九、**班長**每日到校上課前，請到學務組簽到及檢查班級櫃資料(可找人代理)。

機械二乙、電子三甲、視傳三甲、餐管三乙、妝彩四甲多日未簽到!

十、第十二週(11月26至12月2日)校園美化整潔競賽評比乙等班級如下，請**服務股長**務必督促每日值日生放學後完成教室整潔工作：

第 12 週資料統計期間【112/11/24-11/30】

班級	本週		累計		班級	本週		累計	
	乙等 次數	申誠 人數	乙等 次數	申誠 人數		乙等 次數	申誠 人數	乙等 次數	申誠 人數
電機四乙	1,11/28	2	2	4	機械三甲	1,11/24	2	8	10
建築四乙	1,11/27	0	1	0	企管三乙	2,11/24,11/28	2	6	6
企管四甲	3,11/27,11/28, 11/29	4	10	10	電機二甲	2,11/24,11/28	4	10	14
電子三甲	1,11/28	2	2	2	電機二乙	3,11/28,11/29, 11/30	4	8	8
					112/11/28 以前申訴個案統計資料已修正				

十一、【第7-11週教室整潔競賽評比成績】

優等：7個班級，依實施辦法全班同學各核予嘉獎乙次獎勵。

金融三甲、電子一甲、資工二甲、電子四甲、幼保一甲、休運三乙、休運四甲。

乙等：18個班級，請各班加強教室清潔維護工作。

一年級3個班：機械一乙、電機一乙、機械一甲。

二年級4個班：電機二乙、視傳二甲、休運二甲、電機二甲。

三年級6個班：電機三甲、機械三乙、企管三乙、土木三甲、休運三甲、機械三甲。

四年級5個班：電機四乙、企管四甲、企管四乙、機械四甲、機械四乙。

十二、【班級垃圾處理方式】

請各班級幹部或值日生務必將垃圾袋套放於垃圾桶內(垃圾袋均置放於學務組班級簽到簿旁)，不僅傾倒垃圾時較為方便(直接將垃圾袋帶走)，也較衛生、無異味，建議傾倒垃圾完將垃圾桶移入教室內倒置(避免他人又丟入垃圾)，務必將垃圾送至垃圾收集場放置。

※校區內共有3處垃圾收集場，位置如下：

1. 土木與空間資訊系館後方。
2. 圖書科技大樓後方。
3. 南校區教學大樓前。

十三、本學期行善銷過截止日期為12月29日，凡於學期中被懲處同學，請把握機會為自己過錯予以彌補(除打掃服務工作外，配合聖誕愛心活動亦可採捐贈20張11-12月份發票方式辦理)直接至學務組找劉教官銷過。

宣導事項

十四、【借用學士服流程】

請自行於週一到週五17:00下班前至總務處保管組陳先生(分機2196)填寫學位服借用登記表，押保證金及付款後借用。(表單下載至總務處→保管組→表單下載→學位服借用登記表)

十五、【菸害防制宣導】本週校園巡查，計取締8人在校園內違法吸菸，四年級1人、二年級1人、一年級6人，吸菸同學一律記過處分。

十六、【防詐騙】詐騙方式及手法不外乎係捉著民眾貪小便宜及恐嚇心態，只要戒除人性之貪念，接獲任何可疑來歷不明之電話除立即掛斷外，對於接獲之信息能主動小心查證，並能立即與165反詐騙專線聯繫或就近向警察機關報案，就可以免除被詐騙的危險。謹記防詐騙之「三要原則」及「三不原則」，即可避免不必要之被騙機會

(一)根據詐騙集團常用的說詞來分析，若發現以下關鍵字，就應該懷疑是詐騙：

1. 醫院通知領藥、申請重病補助。
2. 銀行通知有人來領你的存款。
3. 警察通知個人資料被冒用。
4. 檢察官說你是詐欺人頭戶。
5. 去超商收法院公文傳真。
6. 要將存款領出來監管帳戶。
7. 帳戶設定錯誤，變成分期付款。
8. 要去自動提款機取銷分期付款設定。
9. 要利用提自提款機辨識身分。



(二)若有發現以上關鍵字，請牢記「一聽、二掛、三查證」的步驟：

一聽！聽清楚這個電話說什麼？是否有以上關鍵字？

二掛！聽完後，立刻掛斷這通電話，不讓歹徒繼續操控你的情緒。

三查！快撥 165 反詐騙專線查證！將剛才聽到的電話內容告訴 165。

十七、【失物招領】進修部之拾獲物品均暫時存放在學務組(日間拾獲則送至軍訓室)，若有遺失物品的同學可到學務組認領或於學務組失物招領專區 (<https://goo.gl/XcNvEQ>) 點閱查看，另夜間各教室清潔檢查時常拾獲保溫杯、冷水壺、教科書及鉛筆盒，因未書寫姓名或學號等資料無法送還，建議所有同學應在個人物品上註記姓名、學號，俾拾獲時能及時送返當事人。

十八、【心衛宣導】性別不是只有男生和女生

在成長的過程中，我們可能常常聽到男生就應該怎樣、女生就應該如何的評論，不知你是否曾感到困惑，若不符合這些標準，難道我就不是我了嗎？

事實上，性別可以線性分為：生理性別、性別認同、性別氣質及性傾向(如附圖)，而不是單純的二元論。所以不論在光譜上的哪個位置，那都是獨特的你，彼此都需要尊重並包容他人的獨特性。

我的特質	屬性	
生理性別－我生下來是	雄	雌
性別認同－我覺得我是	男生	女生
性別氣質－我看起來像	陽剛	陰柔
性傾向－我喜歡的是	女生	男生

活動訊息



十九、【唯一 愛在正修聖誕公益活動】

(一) 愛心發票募集

活動目的：匯集師生愛心募集發票捐贈伊甸基金會
(已連續 15 年)與本校至善功德會。

募集時間：即日起至 12 月 18 日 22:00 止。(自由樂捐至 12 月 29 日)

募集地點：學務組(即日起至 12 月 18 日 15:00-22:00)、
正修樹前(12 月 11 日-12 月 18 日 19:00-21:00)

募集方式：凡捐出 10 張 11-12 月發票即可參加抽獎(接受現場操作雲端發票捐贈)
I phone15、藍芽耳機、G-SHOCK、電影票、餐券…等近百項好禮，讓同
學愛心有回饋，行善更溫馨。

(二) 聖誕草地音樂會：12月19日(星期二)晚上7:00-8:20人文大樓前

邀請**告五人、閻奕格、凱爾及主持人木木**與同學共渡聖誕，同學可自行找位置觀看，vip區持券入場；雨天備案：移至人文大樓9樓正修廳，因座位有限，入場以持vip券，全班參加，個別報名，有摸彩券同學優先入場。

廿、【樂活社】

「電競手遊-傳說對決」已於12月1日(五)圓滿舉行，感謝同學踴躍參加！本社團期末最後一個活動~12月16日(週六)羽球教學練習活動(第三次)，當日1800-2200於活動中心四樓舉行，全程免費，之前還沒參加的同學，一定要把握本學期最後機會來活動一下筋骨，認識一下同學！

四技進修部 113 級畢業班團拍時間表

日期 時間	12/5(二)	12/6(三)	12/7(四)	12/10(日)	12/15(五)
				資工四甲 (10:30)	妝彩四乙 (16:00)
19:00	機械四甲	金融四甲	餐飲四甲		
19:15	機械四乙	企管四乙	餐飲四乙		
19:30	機械四丙	國企四甲	視傳四甲		
19:45	建築四甲	企管四甲	觀光四甲		
20:00	建築四乙	資管四甲	應外四甲		
20:15	電機四乙		幼保四甲		
20:30	電機四甲		休運四甲		
20:45	工管四甲		休運四乙		
21:00	土木四甲		數位四甲		
21:15	電子四甲		妝彩四甲		