

# 新請假系統使用說明

---

# 統一由正修訊息網登入

路徑：正修訊息網→學務資訊→學生請假系統





# 請假申請

15:59

5G 100



utakeleave.csu.edu.tw



← 點選選單 者：日間部 1122 曾 4

## 學生請假

### 已請假節數(只計算已核准的假別)

應上課節次	曠課	病假	事假	公假	產假	喪假	生理	身心調適假
351.0	0	0	0	0	0	0	0	0

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

目前線上請假共可請：20 堂 目前已請：0 堂。(含尚未通過的請假)

目前身心調適假共可請：0 天 目前已請：0 天。(含尚未通過的請假)

### 請假注意事項

- 1.線上請假僅可於缺課日的前後一日內申請。
- 2.線上請假若導師未審核，將於五日後自動通過。
- 3.紙本請假需貼6元郵票，郵票有背膠沾水即可貼，勿用膠帶、膠水以免沾黏。
- 4.紙本請假請於10日內下載pdf檔列印（含缺課當日）超過即無法列印。
- 5.勿用截圖或噴墨印表機列印假單，條碼模糊無法辨識



15:59

5G 100



utakeleave.csu.edu.tw



學生請假系統

登出倒數

14:47

○ 首頁

○ 學生請假

○ 查詢暨列印請假資料

○ 刪除處理中請假資料

←點選學生請假





請假日期選擇

開始時間

2024-02-21

結束時間

2024-03-01

← 選擇日期區間

更新

勾選	學期	週次	課程日期	節次	課程名稱	老師	當前狀態
<input type="checkbox"/>	1122	1	2024-02-27	T2	理財規劃與實務	柏婉貞	無
<input type="checkbox"/>	1122	1	2024-02-27	T3	理財規劃與實務	柏婉貞	無
<input type="checkbox"/>	1122	1	2024-02-27	T4	理財規劃與實務	柏婉貞	無
<input type="checkbox"/>	1122	1	2024-02-27	T6	專題研究方法	李佩恩	無
<input type="checkbox"/>	1122	1	2024-02-27	T7	專題研究方法	李佩恩	無
<input type="checkbox"/>	1122	1	2024-02-28	W2	投資組合分析	廖敏治	無

16:00

5G 100

開始時間

2024-03-01

結束時間

2024-03-01

更新

勾選	學期	週次	課程日期	節次	課程名稱	老師	當前狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	1122	1	2024-03-01	F6	科技與永續環境(自然科學)	王茂松	無
<input checked="" type="checkbox"/>	1122	1	2024-03-01	F7	科技與永續環境(自然科學)	王茂松	無

←勾選欲請假節次

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

## 請假申請

選擇提交方式：

請選擇



✓ 請選擇

線上請假

←選擇提交方式



紙本請假

送出



16:00

5G 100%



utakeleave.csu.edu.tw



			03-01		續環境(自然科學)	茂松	
<input checked="" type="checkbox"/>	1122	1	2024-03-01	F7	科技與永續環境(自然科學)	王茂松	無

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

## 請假申請

選擇提交方式：

線上請假



選擇假別：

請選擇

✓ 請選擇

病假

事假

公假

喪假

產假

生理假

流產假

← 選擇假別

主 教官 (分機：

教官 (分機：



17

# 輸入事由後按送出

16:00

5G

100

✕

utakeleave.csu.edu.tw

🔖

🔗

...

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

請假申請

選擇提交方式：

線上請假

選擇假別：

事假

原因說明

2024-03-01 F6 科技與永續環境 (自然科學) 王茂松

2024-03-01 F7 科技與永續環境 (自然科學) 王茂松

家裡有

送出

取消

確定

送出前請再確認資料是否無誤

政業務支援

間部: 鄭功詔 先生 (分機：2255)

修部: 劉憲政 教官 (分機：2344)

教中心: 陳啟文 教官 (分機：2248)、張永生 教官 (分機：45)、王祺鏢 教官 (分機：2244)、林俊宇 教官 (分機：49)

術服務支援: 朱哲慷 先生 (分機：2378)

←務必再次確認資料是否正確

←確認後按確定

←

→

🔄

🏠

17



# 紙本請假流程同上 送出後下載紙本假單

16:04

5G 100

utakeleave.csu.edu.tw

<input checked="" type="checkbox"/>	1122	1	2024-03-01	F6	科技與永續環境(自然科學)	王茂松	無
<input checked="" type="checkbox"/>	1122	1	2024-03-01	F7	科技與永續環境(自然科學)	王茂松	無

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

## 請假申請

選擇提交方式：

紙本請假

選擇假別：

事假

原因說明請於20字內完成

家裡有事

送出

送出

☒ 下載完成 100 %

選擇開啟工具...

✕

←

→

i

🏠

17

保存後將紙本假單列印  
不得用截圖列印假單!!  
請將PDF檔保存後至超商列印  
或用電腦下載假單後列印

正修科技大學 學生請假單

姓名	曾	學號	4	班級	
假別	事假	請假理由	家裡有事		
導師		時段	自2024年3月1日至自2024年3月1日共1天2節		

第一聯 導師存查

正修科技大學 學生請假單



姓名	曾	學號	4	班級
假別	事假	請假理由	家裡有事	
時段	自2024年3月1日至自2024年3月1日共1天2節			
家長	免簽	導師		輔導教官

第二聯 生輔組存查

41033177211820240223160351

正修科技大學 學生請假單

姓名	曾	學號		班級	
假別	事假	請假理由	家裡有事		
時段	自2024年3月1日至自2024年3月1日共1天2節				
家長	免簽	導師		輔導教官	

第三聯 家長存查

※請假須知※

1. 請假單背面有背膠，用水抹過即可黏貼，勿用膠水、膠帶、釘書機等黏貼。

正修科技大學

校址：高雄市鳥松區83305澄清路840號

電話：(07)7358800 傳真：(07)7315367

郵遞區號：804

地址：高雄

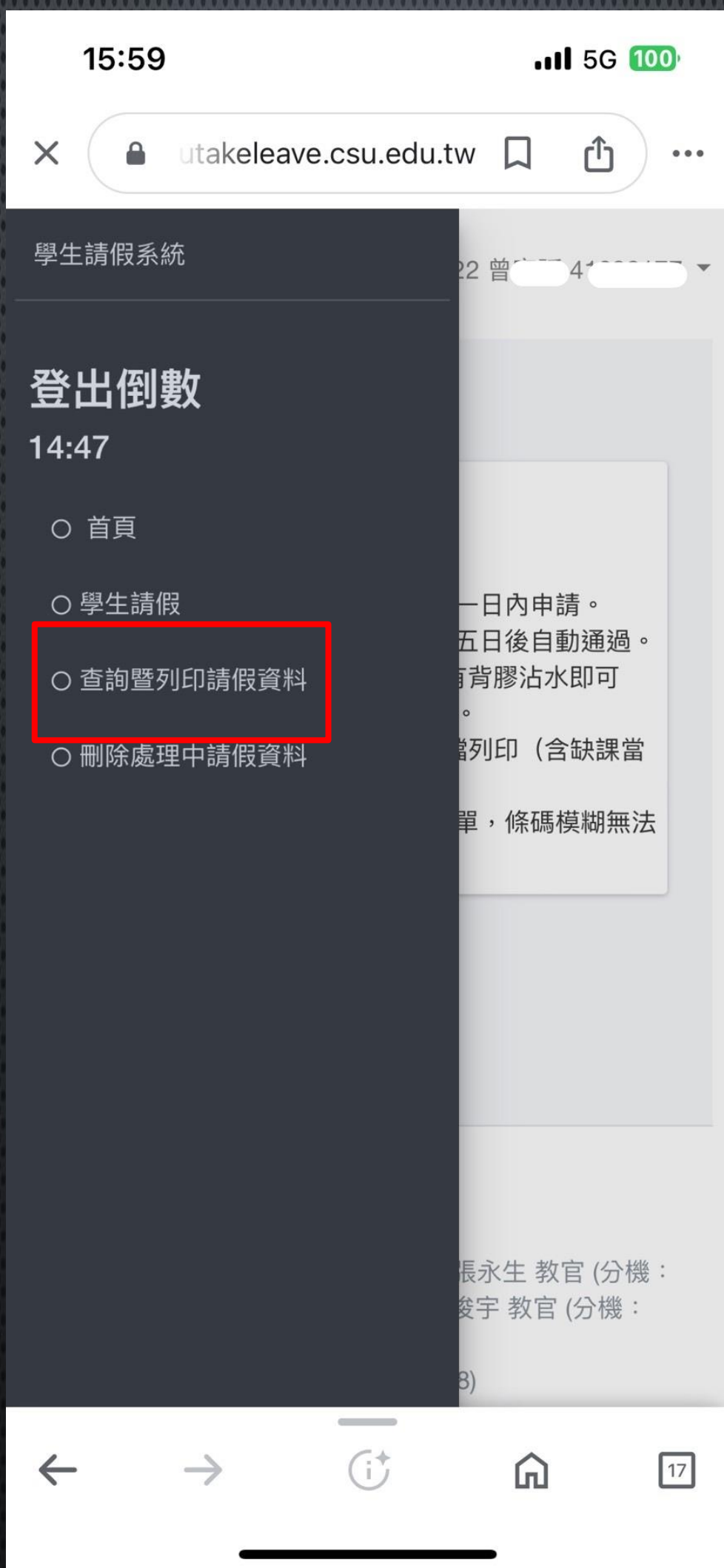
姓名：曾

貼6元郵票→

請貼郵票



# 查詢已申請過之請假資料 或重新列印假單



16:27

5G 98



utakeleave.csu.edu.tw



使用者：日間部 1122 曾\_ \_ \_ 4

## 查詢暨列印請假資料

### 注意事項

規則規則規則規則規則

### 查詢條件：(可多重勾選)

☐ 處理中

☐ 已完成

☐ 已刪除

☐ 已逾期

← 1. 勾選

2. 點按更新 →

更新

學 期	課程 日期	節 次	課程 代碼	課程 名稱	假 別	當前 狀態	動 作
--------	----------	--------	----------	----------	--------	----------	--------

#### 行政業務支援

日間部: 鄭功詔 先生 (分機：2255)

進修部: 劉憲政 教官 (分機：2344)

推教中心: 陳啟文 教官 (分機：2248)、張永生 教官 (分機：2245)、王祺鑠 教官 (分機：2244)、林俊宇 教官 (分機：





規則規則規則規則規則

查詢條件：(可多重勾選)

- ☒ 處理中
- ☒ 已完成
- ☒ 已刪除
- ☒ 已逾期

顯示所有請  
假資料  
↓

更新

月	課程日期	節次	課程代碼	課程名稱	假別	當前狀態	動作
2	2024-03-01	F6	497C06A	科技與永續環境(自然科學)	紙本請假事假	紙本處理中	下載紙
2	2024-03-01	F7	497C06A	科技與永續環境(自然科學)	紙本請假事假	紙本處理中	

注意！超過10天將無法下載

16:28

5G 98

規則規則規則規則規則規則

查詢條件：(可多重勾選)

- ☒ 處理中
- ☒ 已完成
- ☒ 已刪除
- ☒ 已逾期

更新

課程期	節次	課程代碼	課程名稱	假別	當前狀態	動作
024-3-01	點按即可下載假單→					下載紙本
			與永續環境(自然科學)	請假事假	處理中	
024-3-01	F7	497C06A	科技與永續環境(自然科學)	紙本請假事假	紙本處理中	



## 請假注意事項

- 線上請假需於兩日內申請（缺課當日前一或後一日）。
- 申請後若導師未審核，將於缺課日起5日後自動通過。
- 紙本假單請自行送交導師、教官簽核，勿用郵寄寄來學校。
- 若因特殊原因（住院或出國...等）需長期請假，請先向導師及教官報備，並自行上網輸入請假資訊，並先行下載假單，日後一併送交。
- 假單交給教官後經過3個工作天仍未完成處理，請至生保組洽詢。



## 請假注意事項

- 期末考前一週將關閉線上20節請假。
- 期末考當週三為請假單截止收件日。
- 請同學務必於期末考週前確認自己的缺曠課與操行成績是否有誤，期末考週結算後將無法更改，若有任何問題請一定要在期末考週前完成處理。