

正修科技大學進修部學生曠課預警及輔導實施辦法

第一條 為提昇學生學習成效，落實導師對學生曠課關懷輔導，訂定「正修科技大學進修部學生曠課預警及輔導實施辦法」（以下稱本辦法）。

第二條 輔導原則以勸導為主，隨時與導師、輔導教官、家長保持聯繫，使能專心向學。

第三條 導師與家長可分別於學生預警系統與家長服務專區系統，即時了解學生學習狀況。

第四條 曠課預警執行方式如下：

一、曠課累計達10節學生：

(一)電子郵件通知導師，並請導師與學生取得聯繫，了解學生曠課原因，若有問題者，10日內可向任課老師查詢或更正。

(二)電子郵件及簡訊通知曠課學生，把握請假時間。

二、第三週起凡操行成績不及格學生由系統發出電子郵件（簡訊）通知導師及學生，即時予以輔導。

三、凡曠課達45節或操行成績不及格學生由學務組以掛號信函通知學生（家長）晤談。

第五條 輔導實施方式如下：

一、學期中晤談系統每三週針對操行成績扣分達10、14、18、20、22分學生發出晤談通知，責成導師填報學生晤談表，同時寄發信函通知學生，協同輔導學生及時改進學習態度。

二、針對曠課達45節或操行成績不及格學生，由學務組以掛號信函通知晤談，由導師及輔導教官與學生（家長）溝通、了解，依實際狀況需求，由學生簽署學生保證書，保證改善曠課情形。

第六條 若班級導師認為該生確有輔導之需要，並徵求學生意願，填寫轉介三聯單，依流程將該生轉介至學生輔導中心加強個別輔導，尤其須特別注意查證曠課原因、心理、家庭因素、在校成績或其他外界因素，俾能使其安心就學。

第七條 導師關懷輔導狀況，列為年度導師評鑑參考。

「晤談系統」說明

(訊息網=>學務資訊=>晤談系統)

一、缺曠異常晤談表(列入導師評比，未交回者每張扣 0.2 分)

由系統寄發缺曠異常通知

1. 期初(上學期操行成績低於 62 分)

OOO 老師 您好

提供前一學期(操行成績低於 62 分)晤談學生名單,敬請於**十天內**至晤談系統完成晤談表填寫，並列印紙本經系主任核章後送回學務組。(訊息網=>學務資訊=>晤談系統=>進修部晤談=>缺曠異常晤談表)

學號	姓名	操行成績
90026145	周 OO	42.5
90230138	張 OO	41.6

本資料於 2018 年 9 月 4 日 9 時 30 分 4 秒產生，僅供參考，一切資料以進修部學務組為準。

2. 第 3、6、9、12、15 週 缺曠異常通知(扣分已達 10、14、18、20、22 分)

OOO 老師 您好

提供本學期第 1~3 週缺曠異常晤談學生名單,敬請於**十天內**至晤談系統完成晤談表填寫，並列印紙本經系主任核章後送回學務組。(訊息網=>學務資訊=>晤談系統=>進修部晤談=>缺曠異常晤談表)

學號	姓名	操行成績
90026145	周 OO	42.5
90230138	張 OO	41.6

本資料於 2018 年 10 月 8 日 9 時 30 分 4 秒產生，僅供參考，一切資料以進修部學務組為準。

二、生活輔導晤談表 (列入導師評比，每篇加 0.2 分最高加至 8 分)

1. 凡對學生各類關懷均可填寫，不須列印紙本，系主任可瀏覽
2. 缺曠預警：曠課每滿 10 節學生名單通知：

OOO 老師 您好

進修部四技應外四甲缺曠生名單:

90112118 呂 OO: 曠課:19 節

請老師協助輔導！(輔導情形請直接紀錄於生活輔導晤談表，**不須列印紙本**)(訊息網=>學務資訊=>晤談系統=>進修部晤談=>生活輔導晤談表)

本資料於 2018 年 9 月 28 日 8 時 0 分 3 秒產生，僅供參考，一切資料以學務組為準。