

# 正修科技大學進修部導師制度實施細則

93、3、1 行政會議通過  
97、5、8 行政會議修訂通過  
99、3、2 校長核可修訂  
101、05、11 校長核可修訂  
105、08、09 校長核可修訂  
106、08、04 校長核可修訂  
108、07、18 校長核可修訂

第一條 依據「正修科技大學導師制度實施辦法」第八條之規定，訂定「正修科技大學進修部導師制度實施細則」(以下簡稱本細則)。

第二條 本細則在貫徹實施導師責任制度，落實導師輔導工作，建立完整評鑑制度。

第三條 班級導師之職責如下：

- 一、發揮諮詢、啟迪、引導、預防、轉介之功能，並為學生與學校重要之溝通橋樑。
- 二、輔導(協助)學生註冊、選課、選修雙學位、選修輔系、轉系、升學與未來專業發展及參加課外活動，並妥善指導學生之日常生活、行為、學業、生涯規劃、身心健康及立身處事之道，促其正常發展，養成健全人格。
- 三、導師應參與及推動全校性之活動，並依據導生平日表現填寫獎懲建議表，送學生事務組彙整登記，以為學生學期操行成績加減分之依據。
- 四、導師應於每週排固定時段為導師時間，且將聯絡電話一併公佈之。
- 五、落實學期間所排每週「師生晤談」時段，並公告於班級系所。對於學生之性向、興趣、特長、生活習慣、學習態度及家庭環境等，應有充分之瞭解，並填寫晤談紀錄表送交主任導師核閱。
- 六、導師應每學期對校內外住宿學生之生活情況進行關懷瞭解。
- 七、導師應督導班級校園美化工作。
- 八、加各種集會活動(如新生入學輔導、校慶典禮、畢業典禮等)，藉以溝通觀念、瞭解學生、建立師生情感。
- 九、對於學生難以解決之困擾、學生意外及特殊事件，應協調有關人員給予協助或轉介諮商中心協助處理。
- 十、訪問或連繫個案學生的家長，瞭解問題癥結，協調有關人員共同處理。
- 十一、導師得參與校內外相關之研習活動，以提升導師輔導知能。
- 十二、為研習並協調實施導師制度重要問題，導師應出席導師會議、導師輔導知能研習，導師會議與相關研習由校長主持。若有要事不克參加，需事先辦理請假。
- 十三、學生休學、退學時之輔導與簽核。
- 十四、執行學生事務組委辦之業務。

第四條 導師費支給辦法如下：

班級導師每個月輔導津貼貳仟伍佰元，每學年以九個月計。畢業班導師第二學期，比照本校教師授課鐘點實施要點發給3.5月外，另給付1個月之輔導津貼。

第五條 導師管考機制：設「導師評鑑委員會」(另訂設置辦法)，依下列方式辦理：

一、每學年學期結束前，由學生事務組彙整當學年度班級導師服務資料後，由以下相關單位或組織依其業務權責，以公平、公正、公開方式進行初評，考評標準如下：

(一) 系主任評量(配分 20%)：參考下列事項綜合考評

1. 配合系務及班級輔導等工作情形。
2. 關懷輔導學生之學業、導生晤談及生活情形。
3. 由各系自定考評項目，公佈給導師週知。

(二) 學生事務組評量(配分 45%)：參考下列事項綜合考評

1. 缺曠異常學生輔導。
2. 休退學學生輔導。
3. 生活、課業及情緒等其他輔導。
4. 主動協助弱勢或特殊境遇學生申請相關補助。
5. 重大特殊事件處理。(如車禍、鬥毆、死亡等特殊事件)。
6. 出席期初、期中、期末導師會報及導師知能研習。
7. 出席班會、校內慶典及相關活動。
8. 班級(學校)活動參與。
9. 配合學務工作宣導與推動。
10. 協助執行班級校園美化。

(三) 學輔中心評量(配分 10%)：參考下列事項綜合考評

1. 依據學輔中心辦理相關研習時數。
2. 轉介與輔導等相關工作。

(四) 教務業務配合(10%)：參考下列事項綜合考評

1. 執行教務組委辦之業務。
2. 協助調查學生未完成註冊原因。

(五) 職發中心(配分 5%)

1. 協助應屆畢業生、畢業後一、三、五年流向調查及其他。
2. 協助應屆畢業班進路調查。

(六) 導生班學生之關懷滿意度評量表(配分 10%)

(七) 導師評鑑委員會(外加配分 10 分)：其他特殊事件績效處理情形。

二、學生事務組依上述初評分數，送交「導師評鑑委員會」複審，並審定特優及輪替導師名單。

三、獲選為當年度特優導師，由校長頒發獎牌乙面及獎金；其餘績優導師頒發獎狀(品)獎勵之，其升等及服務獎勵並得酌以記點。為鼓勵其他導師爭取榮譽，已當選之特優導師**二年內**不再接受遴薦特優導師，仍可遴薦績優導師。

四、被審定為輪替導師，次學年度不再續聘為導師，並將評選結果送交人事室存查。

第六條 本細則簽陳校長核定後實施，修正時亦同。