

學生社團器材申請與管理辦法

91.5.23 學務會議通過

94.10.3 學務會議修訂通過

100.6.16 學務會議修訂通過

112.03.22 學務會議修訂通過

第一條 鼓勵社團推廣社團活動，給予社團器材之經費補助，使資源有效的利用，特制定本辦法。

第二條 本辦法實施對象為校內已核准成立之社團，且該社團無器材管理不當之紀錄。

第三條 申請時間為於每學期末提出次學期預算時一併提出。

第四條 申請器材補助原則：

- 一、 以恆久性產品為主，須為非耗材性之器材。
- 二、 依社團之急迫性為補助順序。
- 三、 若為社團間通用性較高之備品優先採購。
- 四、 主動配合學校舉辦重點活動之社團。
- 五、 熱心參與公益活動與學校活動互動良好之社團。
- 六、 以社團評鑑績優者優先。

第五條 申請補助方式：

- 一、 在學生會公告次學期經費申請時間，所有社團一併填寫備品申請單。
- 二、 備品單之填寫方式依該社團備品採購之優先順序排列。
- 三、 備品規格以最優價格及最優品質為主。
- 四、 詳細說明購買此備品的原因。

第六條 社團備品申請流程：

- 一、 由社團提出所需之備品申請單。
- 二、 學生會審定之後送課外活動組，經學務週報討論通過後送請學校核准。
- 三、 經核准後依學校採購程序辦理。

第七條 社團有下列情形之一者，得限制器材之申請，期限不得超過一學年：

- 一、 經學生議會稽核社團財產，未依規定妥善保管，有損壞之情形，經學生會糾舉未改善或照價賠償者。
- 二、 上年度申請設備未正常使用，不符合社團活動效益者。
- 三、 學期社團活動，未依借用程序，完成借用紀錄者。

第 八 條 社團器材依器材之性質，得由社團保管使用，各社團有共同使用之器材，由課外活動組統一保管。

第 九 條 各社團訂定器材使用與借閱辦法，經社員大會通過送課外活動組核備。舉辦活動有需借用之器材，如為社團保管之器材需先向保管社團申請完成借用程序。

第 十 條 學務處課外活動組因學校舉辦活動之需要，得調借各社團所保管之器材與設備。

第 十一 條 社團借用器材以一週為限，若無人借用得續借一週。外借之器材如有損壞或遺失，借用人須於三天內負責修復或照價賠償。逾期未還者借用人及申請之社團，得限制借用器材權利一至三個月。

第 十二 條 本辦法依每學年度經費來源而有所調整，並依校內經費預算編列而定之。

第 十三 條 本辦法經學生會、學務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。