

109-1 服務學習-校內志工服務申請表

志工基本資料					
班級	系年班	學號		姓名	
聯絡電話		行動電話		任課導師簽名	
E-mail					
服務時段	(每次服務時數以整點計，未滿一小時不予採計，每日最多8小時)				
服務內容					
申請服務單位聯絡人簽章	職稱： 姓名： 聯絡電話：	申請服務單位意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	申請服務單位印信	

★為維護個人基本資料與權益，填寫本表即同意單位運用表件內容相關資料。

重要流程說明：

- 一、每學期需完成校內學術與行政單位 6小時之無償性服務學習及 6小時活動參與。
- 二、校內志工申請單務必於做志工前(完成填寫、用印、上傳服務學習系統)才可以開始做志工。
- 三、校內各單位，如：學校各行政單位、圖書資訊處、各系所、進修部、進修院校。
- 四、申辦流程：
 - 步驟一：校內志工申請表(自行於服務學習系統下載列印紙本)。
 - 步驟二：1. 至校內行政單位申請志工，同學務必填寫「服務時段」、「服務內容」。
2. 校內服務單位負責人於「申請服務單位連絡人」簽章、「申請服務單位印信」蓋章
3. 授課導師於「任課導師簽名」欄位簽名。
 - 步驟三：校內志工申請表「拍照上傳服務學習系統」，請於開學後三週內，至少完成上傳1張校外志工申請表。若之後要再做志工一樣要填寫申請表，並拍照上傳服務學習系統。
 - 步驟四：校內志工申請表上傳完成，請將紙本請繳交班級導師留存。
- 五、聯絡窗口: 學務處校友及職涯發展中心 電話: 07-7358800 轉 2446 傅思穎老師