

正修科技大學學生宿舍個人寢室公物保管須知

1. 開學進駐宿舍先行檢查寢室公物，期初並於本表「寢室公物檢查缺損記錄」欄詳盡填寫，否則寢室公有物品經簽收後應負保管責任，如有損壞或遺失，照價賠償。
2. 公有物品如意外損壞，應立即向輔導老師報告填寫修繕表交總務處營繕組洽辦。
3. 學期結束前公有物品由總務處保管組會同輔導老師及樓長點收後，方能遷出，自行遷出者，個人公物如有損壞，一律照價賠償，不得提出異議（寢室公物如有損壞，如無法找出毀損者，由該寢室成員分擔賠償責任）。
4. 私人貴重物品自行妥慎保管，遺失概不負責。
5. 附公物價目表（5.6.7.8 項另附細項表）

編號	品名	數量	金額
1	座椅(藍灰)	1 台	600
2	門片及門鎖	1 組	3000
3	書桌燈	1 組	200
4	天花燈組	2 組	400
5	書架書桌(附明細)	1 組	3,580
6	上舖(附明細)	1 組	4,980
7	衣櫃(附明細)	1 組	2,747
8	置物櫃(附明細)	1 組	3,912
9	門框玻璃	1 片	150
10	窗戶玻璃(大)	1 片	450
11	窗戶玻璃(小)	1 片	200
12	紗窗網(小)	1 片	50
13	紗窗網(中)	1 片	100
14	紗門網	1 片	200
15	窗簾(大)	1 條	1,500
16	窗簾(小)	1 條	500
17	窗簾(門)	1 條	1,200
18	網路插座	1 座	200
19	鋁門玻璃(半)	1 片	500
20	鋁門玻璃(全)	1 片	1,000
21	緊急照明燈	1 盞	850
22	門喇叭鎖	1 組	250
23	門輔助鎖	1 組	600
24	分離式冷氣機(內)	1 組	15,000
25	刷卡機	1 台	12,000
26	冷氣遙控器	1 支	600
27	儲值卡	1 張	100

5. 書架書桌明細表

編號	品名	單價	備註
1	左側板	250	
2	頂板	80	
3	門板	300	
4	抽頭板	180	
5	抽底板	50	
6	抽牆	35	
7	桌側板	300	
8	桌面板	600	
9	背板	50	620*375
10	背板	100	1131*150
11	背板	100	1131*150
12	底板	180	
13	底板	100	
14	中立板	80	570*300
15	擋光板	30	
16	封板	220	1132*45
17	橫板	100	750*300
18	活動層板	85	
19	飾板	500	1132*80
20	踢腳板	50	363*100
21	把手	20	
22	鉸鍊	50	
23	滑軌	120	
	合計	3,580	

6. 上舖明細表

編號	品名	單價	備註
1	床板	950	
2	床側板	210	
3	床頭尾板	170	
4	床護板	200	
5	樓梯	1,500	
6	支撐柱	300	
7	床框	1,650	
	合計	4,980	

8. 置物櫃明細表

編號	品名	單價	備註
1	側板	2,250	
2	中側板	210	
3	固板	85	
4	背板	110	
5	活動層板	85	
6	門板	600	
7	檯面	420	
8	踢腳板	80	
9	鉸鍊	50	
10	把手	20	
11	活板托	2	
	合計	3,912	

7. 衣櫃明細表

編號	品名	單價	備註
1	側板	700	
2	頂板	250	
3	門板	850	
4	隔板	700	
5	把手	20	
6	天地栓	15	
7	鉸鍊	50	
8	吊衣桿	65	
9	吊衣桿套	12	
10	鎖	85	
	合計	2,747	

寢室公物檢查缺損記錄		
寢室床號	缺損情形	數量

簽收人				
寢室床位	班級	學號	姓名	簽收日期

檢查人：

日期：

此致

總務處